

# **Regulamin Rady Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej**

Uchwalony przez Parlament Studentów Politechniki Warszawskiej  
w dniu 22 czerwca 2017 r.  
ze zmianami z dnia 14 listopada 2018 r

## §1. Postanowienia ogólne

1. W treści niniejszego regulaminu stosuje się określenia i skróty opisane w regulaminie Samorządu oraz:
  - a) Zarząd - Zarząd RKN,
  - b) Delegaci - Delegaci do RKN,
  - c) Rejestr - Rejestr uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej,
  - d) Koło Naukowe - organizacja studencka zarejestrowana w Rejestrze jako Koło Naukowe,
  - e) KN - Koło Naukowe wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej,
  - f) obrady sprawozdawczo-wyborcze - obradny na który wybierany jest członek Zarządu lub oceniany,
  - g) Mainframe - System Centralnego Zarządzania Rolami dostępny pod adresem <https://mainframe.sspw.pl>
2. Niniejszy regulamin dotyczy Kół Naukowych.

## §2. Wstęp

1. RKN jest organem pełniącym funkcję pomocniczą i doradczą Komisji Dydaktycznej.
2. Członkami RKN są:
  - a) Członkowie Zarządu RKN,
  - b) Przewodniczący KD,
  - c) Delegaci, o których mowa w §5.
3. Członek RKN może posiadać tylko jeden mandat.
4. RKN posługuje się systemem identyfikacji wizualnej stanowiącym Załącznik do tego Regulaminu.

## §3. Cele i kompetencje RKN

1. RKN przez swoje działania realizuje następujące cele:
  - a) Reprezentowanie Kół Naukowych przed Władzami Politechniki Warszawskiej, organami SSPW oraz na forum ogólnopolskim i międzynarodowym wobec instytucji, które są zainteresowane współpracą z RKN i Kołami Naukowymi,

- b) Współtworzenie platformy współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy Kołami Naukowymi w Politechnice Warszawskiej, polskimi i zagranicznymi uczelniami, oraz organizacjami o charakterze podobnym do RKN,
  - c) Wspieranie rozwoju Kół Naukowych,
  - d) Pozyskiwanie funduszy na działalność Kół Naukowych,
  - e) Zrzeszanie oraz integrowanie członków Kół Naukowych.
2. Kompetencje RKN:
- a) Realizowanie celów wymienionych w §3. ust. 1.
  - b) Podejmowanie uchwał i formułowanie opinii na obradach RKN w sprawach dotyczących Kół Naukowych.
  - c) Wybór spośród członków Kół Naukowych Zarządu.
  - d) Odwołanie członków Zarządu.
  - e) Tworzenie rankingu projektów Puli na Projekty Naukowe zgodnie z aktualnym regulaminem Puli na Projekty Naukowe.

#### §4. Zarząd RKN

1. Zarząd RKN tworzą:
- a) Przewodniczący,
  - b) Wiceprzewodniczący ds. Puli na Projekty Naukowe,
  - c) Wiceprzewodniczący ds. Ogólnych.
2. Kadencja Zarządu jest jednoroczna i kończy się w momencie wyboru nowego Zarządu.
3. Wybór członków Zarządu:
- a) Bierne prawo wyborcze posiada każdy Delegat.
  - b) Zasady wyboru członków Zarządu są takie same jak zasady obsadzania stanowisk jednomandatowych, opisane w Regulaminie Obrad Parlamentu.
  - c) Kandydat na członka Zarządu ma możliwość zaprezentowania swojego programu przed Delegatami przed głosowaniem.
  - d) Kandydat na członka Zarządu ma możliwość kandydowania na wyłącznie jedno wybrane stanowisko spośród stanowisk wymienionych w §4 ust. 1.
4. Zasady odwoływania członków Zarządu:
- a) Pisemny wniosek o odwołanie członka Zarządu wraz z uzasadnieniem może być zgłoszony po podpisaniu przez co najmniej 1/4 Delegatów. Wniosek zostaje złożony do KR. Przewodniczący KR przyjmuje wniosek i poddaje go pod głosowanie na obradach sprawozdawczo-wyborczych RKN w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
  - b) Odwołanie członka Zarządu jest prawomocne, jeśli wniosek został przyjęty bezwzględną większością głosów.

- c) Po odwołaniu członka Zarządu wybór nowego członka Zarządu musi odbyć się na tych samych obradach.
5. Przewodniczący ma prawo:
- a) Tworzyć opinie w sprawach nagłych bez uzgodnienia z Wiceprzewodniczącymi.
  - b) Zwoływać obrady RKN.
  - c) Powoływać zespoły zadaniowe w celu realizacji określonych projektów. W skład zespołu mogą wejść również osoby nienależące do Kół Naukowych.
6. Przewodniczący ma obowiązek:
- a) Zwoływać obrady RKN co najmniej raz na 3 miesiące (z wyłączeniem wakacji letnich).
  - b) Godnie reprezentować Koła Naukowe na forum Politechniki Warszawskiej, ogólnopolskim oraz międzynarodowym.
  - c) Co najmniej raz w tygodniu, w ustalonym terminie, być dostępnym dla członków Kół Naukowych.
  - d) Służyć pomocą Członkom Kół Naukowych.
  - e) Nadzorować prawidłową organizację projektów koordynowanych przez RKN.
  - f) Przedstawić finansowe i merytoryczne sprawozdanie z rocznej działalności Zarządu RKN na obradach sprawozdawczo-wyborczym.
  - g) Podać do wiadomości RKN Terminarz Puli na Projekty Naukowe w terminie przewidzianym przez Regulamin Puli na Projekty Naukowe.
7. Prawa Zarządu:
- a) Zarząd ma prawo podejmować decyzje w nagłych sytuacjach bez konsultacji z RKN.
8. Obowiązki Zarządu:
- a) Obowiązki Przewodniczącego reguluje §5 ust 6. niniejszego regulaminu.
  - b) Reprezentowanie interesów RKN na obradach KD.
  - c) Określenie zakresu kompetencji w Zarządzie oraz harmonogramu prac w terminie 14 dni od wyborów i ogłoszenie ich do wiadomości RKN.
  - d) Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z zakresem kompetencji i harmonogramem.
  - e) Wspieranie merytoryczne Członków RKN wiedzą z zakresu swoich kompetencji.
  - f) Pilnowanie poprawności i aktualności informacji umieszczonych na oficjalnej stronie internetowej RKN.
9. Obowiązki Wiceprzewodniczącego ds. Puli na Projekty Naukowe:
- a) Przeprowadzenie Puli na Projekty Naukowe zgodnie z aktualnym regulaminem Puli na Projekty Naukowe.

- b) Dysponowanie w zakresie merytorycznym Pulą na Projekty Naukowe.
10. Obowiązki Wiceprzewodniczącego ds. Ogólnych:
- a) Koordynowanie promocji KN oraz współpraca z Biurem ds. Promocji i Informacji PW.

#### §5. Delegaci do RKN

1. Delegatem jest członek KN wybrany decyzją właściwego organu KN, po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego KN w systemie Mainframe na co najmniej jeden dzień przed obradami RKN.
2. Koło Naukowe może posiadać tylko jednego Delegata. W przypadku gdy członek KN został powołany na Delegata przez więcej niż jedno KN na obradach RKN przysługuje mu tylko jeden głos według kolejności powołania.
3. W przypadku, gdy członkiem Zarządu zostaje członek RKN, automatycznie przestaje być on Delegatem z Koła Naukowego.
4. Członek RKN traci prawa Delegata po:
  - a) powołaniu innej osoby z Koła Naukowego na Delegata,
  - b) 3 kolejnych nieobecnościach na obradach.

#### §6. Prawa i Obowiązki Koła wobec RKN

1. Każde Koło Naukowe ma prawo do:
  - a) Uczestniczenia w obradach RKN.
  - b) Wyznaczenia Delegata uprawnionego do głosowania na obradach RKN.
  - c) Opiniowania zagadnień, którymi zajmuje się RKN.
  - d) Uczestniczenia w projektach i pracach zespołów zadaniowych RKN.
  - e) Wystawiania projektów do zaopiniowania na obradach oceniających projekty.
  - f) Korzystania z form wspólnej promocji, które oferuje RKN.
  - g) Korzystania z pomocy merytorycznej i organizacyjnej ze strony Zarządu.
  - h) Zgłaszania nowych projektów RKN.
  - i) Zgłaszania zapytań w sprawach dotyczących Kół Naukowych.
2. Koło Naukowe ma obowiązek:
  - a) Dostarczenia do Przewodniczącego RKN danych kontaktowych do wszystkich członków zarządu Koła Naukowego wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji w terminie 14 dni od daty wyboru nowego zarządu.
  - b) Sprawozdania z rocznej działalności finansowej i merytorycznej w formie pisemnej, złożonej w terminie i miejscu zgodnym z aktualnym Zarządzeniem Rektora.
  - c) Dopilnowania, aby Koło Naukowe posiadało konto z uzupełnionymi aktualnymi danymi w systemie Mainframe.

- d) Dopilnowania, aby każdy Członek Zarządu Koła Naukowego posiadał konto w systemie Mainframe.
  - e) Przekazywania członkom Koła Naukowego za pośrednictwem Delegatów informacji na temat funkcjonowania RKN oraz aktualnego systemu wniosków i rozliczeń.
  - f) Stosowania się do wszystkich postanowienia wynikające z zarządzeń Rektora dotyczących działalności Kół Naukowych.
3. W wypadku niedopełnienia obowiązków zawartych w par. 6 ust. 2. Zarząd ma prawo:
- a) Pozbawić Koło prawa głosu na okres 2, 6 lub 12 miesięcy po przedstawieniu na obradach RKN uzasadnienia merytorycznego wniosku i poddaniu go pod głosowanie. Wniosek musi zostać przyjęty bezwzględną większością głosów.
  - b) Czasowo pozbawić Koło Naukowe i jego członków możliwości uczestniczenia w projektach RKN.
  - c) Udzielić imiennej, pisemnej lub ustnej nagany podczas obrad RKN Członkom Koła Naukowego.
  - d) Wnioskować do przewodniczącego KD o obniżenie dofinansowań dla Koła Naukowego.
  - e) Wnioskować o udzielenie imiennej, ustnej lub pisemnej nagany Członkom Koła Naukowego
    - do Władz Wydziału, na którym zarejestrowane jest Koło Naukowe,
    - do Jego Magnificencji Rektora Politechniki Warszawskiej.
  - f) Wnioskować do Jego Magnificencji Rektora Politechniki Warszawskiej o skreślenie Koła z Rejestru.

#### §7. Sposób funkcjonowania RKN

1. Prawo głosu na obradach RKN mają wszyscy członkowie RKN wymienieni w §2. ust. 2.
2. RKN podejmuje decyzje oraz wyraża opinię w formie uchwał i opinii, które są przyjmowane większością głosów na obradach RKN. Do podjęcia decyzji niezbędne jest kworum. Kworum wyznacza się od liczby aktualnych członków RKN.
3. Prawo do zgłoszenia projektu uchwały mają:
  - a) każdy z członków Zarządu RKN,
  - b) co najmniej 3 Delegatów.
4. Głosowania nieosobowe mogą być utajnione na drodze wniosku formalnego złożonego przez co najmniej jednego członka RKN.
5. RKN realizuje swoje cele i kompetencje podczas obrad. Wyróżnia się następujące rodzaje obrad: sprawozdawczo-wyborcze, zwyczajne, nadzwyczajne oraz oceniające.
  - a) Obrady sprawozdawczo-wyborcze są zwoływane i prowadzone:

- przez Przewodniczącego RKN z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i nie później niż ostatniego dnia listopada w przypadku wyborów nowej kadencji Zarządu,
  - przez Przewodniczącego KR z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem i nie później niż 14 dni w przypadku zwolnienia mandatu członka Zarządu lub wpłynięcia wniosku, o którym mowa w §4 ust. 3 lit. a).
- b) Osoba zwołująca obrady sprawozdawczo-wyborcze ma obowiązek poinformowania członków RKN o trybie kandydowania.
- c) obrady zwyczajne - są zwoływane przez Przewodniczącego RKN, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- d) obrady nadzwyczajne - są zwoływane przez Przewodniczącego RKN z własnej inicjatywy lub na termin nie dalszy niż 14 dni od wpłynięcia wniosku:
- członka Zarządu,
  - 1/4 Delegatów.
- e) obrady oceniające - są zwoływane według przepisów zapisanych w aktualnym regulaminie Puli na Projekty Naukowe.

#### §8. Zasady zmian niniejszego i przepisy przejściowe.

1. Niniejszy regulamin, wraz ze zmianami, wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Parlament, po jego wcześniejszym uchwaleniu przez RKN.
2. Propozycje zmian w niniejszym regulaminie powinny być przekazane do wiadomości Delegatom na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, na którym będą opiniowane.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ogólne SSPW, Uczelni, Ustawy o Szkolnictwie Wyższym oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Kwestie sporne rozstrzyga Przewodniczący RKN.