

**Uchwała nr RKN/U/2020/1
Rady Kół Naukowych
z dnia 18 grudnia 2019 roku**

**w sprawie zaopiniowania Regulaminu Rady Kół Naukowych
Politechniki Warszawskiej**

Działając na podstawie §8 ust. 2 Regulaminu Rady Kół Naukowych uchwała się,
co następuje:

§1

1. Rada Kół Naukowych pozytywnie opiniuje Regulamin Rady Kół Naukowych i przekazuje go do decyzji Parlamentu Politechniki Warszawskiej.
2. Tekst jednolity Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie w momencie podpisania.

Uchwała została przyjęta większością głosów.

Sekretarz posiedzenia
Rady Kół Naukowych
Politechniki Warszawskiej

Urszula Danczewicz

Przewodnicząca
Rady Kół Naukowych
Politechniki Warszawskiej

Katarzyna Tutaj

Regulamin Rady Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej

Uchwalony przez Parlament Studentów Politechniki Warszawskiej
w dniu ...

§1. Postanowienia ogólne

1. W treści niniejszego regulaminu stosuje się określenia i skróty opisane w regulaminie Samorządu oraz:
 - a) Zarząd - Zarząd RKN,
 - b) Delegaci - Delegaci do RKN,
 - c) Rejestr - Rejestr uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej,
 - d) Koło Naukowe - organizacja studencka zarejestrowana w Rejestrze jako Koło Naukowe,
 - e) KN - Koło Naukowe wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej,
 - f) obrady sprawozdawczo-wyborcze - obrady na których wybierany lub oceniany jest członek Zarządu,
 - g) Mainframe - System Centralnego Zarządzania Rolami dostępny pod adresem <https://mainframe.sspw.pl>
2. Niniejszy regulamin dotyczy Kół Naukowych.

§2. Wstęp

1. RKN jest organem Samorządu Studentów PW reprezentującym interesy kół naukowych i studenckiego ruchu naukowego na Uczelni.
2. Członkami RKN są:
 - a) Członkowie Zarządu RKN,
 - b) Senator studencki ds. Ruchu Naukowego,
 - c) Delegaci, o których mowa w §5.
3. Członek RKN może posiadać tylko jeden mandat.
4. RKN posługuje się systemem identyfikacji wizualnej stanowiącym Załącznik do tego Regulaminu.

§3. Cele i kompetencje RKN

1. RKN przez swoje działania realizuje następujące cele:
 - a) Reprezentowanie Kół Naukowych przed Władzami Politechniki Warszawskiej, organami SSPW oraz na forum ogólnopolskim i międzynarodowym wobec instytucji, które są zainteresowane współpracą z RKN i Kołami Naukowymi,

- b) Współtworzenie platformy współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy Kółami Naukowymi w Politechnice Warszawskiej, polskimi i zagranicznymi uczelniami, oraz organizacjami o charakterze podobnym do RKN,
 - c) Wspieranie rozwoju Kół Naukowych,
 - d) Pozyskiwanie funduszy na działalność Kół Naukowych,
 - e) Zrzeszanie oraz integrowanie członków Kół Naukowych.
2. Kompetencje RKN:
- a) Realizowanie celów wymienionych w §3 ust. 1.
 - b) Podejmowanie uchwał i formułowanie opinii na obradach RKN w sprawach dotyczących Kół Naukowych.
 - c) Wybór i odwołanie członków Zarządu.
 - d) Wybór spośród członków RKN delegatów do innych jednostek Samorządu, z wyłączeniem Parlamentu Studentów PW, przewidzianych w regulaminach tych jednostek oraz odwołanie tych delegatów.
 - e) Delegowanie Pretendentów na stanowisko Senatora ds. Ruchu Naukowego.
 - f) Tworzenie rankingu projektów Puli na Projekty Naukowe zgodnie z aktualnym regulaminem Puli na Projekty Naukowe.

§4. Zarząd RKN

1. Zarząd RKN tworzą:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący ds. Puli na Projekty Naukowe,
 - c) Wiceprzewodniczący ds. Ogólnych.
2. Na mocy regulaminu Samorządu, w skład Zarządu RKN wchodzi Senator ds. ruchu naukowego wybierany przez Parlament.
3. Osoba będąca w składzie Zarządu posiada tylko jeden mandat członka Zarządu.
4. Kadencja Zarządu jest jednoroczna i kończy się w momencie wyboru nowego Zarządu.
5. Wybór członków Zarządu wymienionych w §4 ust. 1:
 - a) Bierne prawo wyborcze posiada każdy członek RKN.
 - b) Zasady wyboru członków Zarządu są takie same jak zasady obsadzania stanowisk jednomandatowych, opisane w Regulaminie Obrad.
 - c) Program kandydata na członka Zarządu może być przedstawiony Delegatom przed głosowaniem.
 - d) Kandydat na członka Zarządu ma możliwość kandydowania na wyłącznie jedno wybrane stanowisko spośród stanowisk wymienionych w §4 ust. 1.

6. Zasady odwoływania członków Zarządu wymienionych w §4 ust. 1:
 - a) Pisemny wniosek o odwołanie członka Zarządu wraz z uzasadnieniem może być zgłoszony po podpisaniu przez co najmniej 1/4 Delegatów. Wniosek zostaje złożony do KR. Przewodniczący KR przyjmuje wniosek i poddaje go pod głosowanie na obradach sprawozdawczo-wyborczych RKN w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
 - b) Odwołanie członka Zarządu jest prawomocne, jeśli wniosek został przyjęty bezwzględną większością głosów.
 - c) Po odwołaniu członka Zarządu wybór nowego członka Zarządu musi odbyć się na tych samych obradach.
7. Prawa Zarządu:
 - a) Zarząd powołuje ze swojego grona delegata do Parlamentu Studentów PW.
 - b) Zarząd ma prawo podejmować decyzje w nagłych sytuacjach bez konsultacji z RKN.
8. Obowiązki Zarządu:
 - a) Reprezentowanie interesów RKN na forum Uczelni, w tym we właściwych jednostkach Samorządu.
 - b) Określenie zakresu kompetencji w Zarządzie oraz harmonogramu prac i ogłoszenie ich do wiadomości RKN na najbliższych obradach po sprawozdawczo-wyborczych.
 - c) Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z zakresem kompetencji i harmonogramem.
 - d) Wspieranie merytoryczne Członków RKN wiedzą z zakresu swoich kompetencji.
 - e) Informowanie Członków RKN o sprawach bieżących dotyczących Kół Naukowych.
 - f) Pilnowanie poprawności i aktualności informacji umieszczonych na oficjalnej stronie internetowej RKN.
9. Przewodniczący ma prawo:
 - a) Tworzyć opinie w sprawach nagłych bez uzgodnienia z Wiceprzewodniczącymi.
 - b) Zwoływać obrady RKN.
 - c) Powoływać zespoły zadaniowe w celu realizacji określonych projektów. W skład zespołu mogą wejść również osoby nienależące do Kół Naukowych.
10. Przewodniczący ma obowiązek:
 - a) Zwoływać obrady RKN co najmniej raz na 3 miesiące (z wyłączeniem wakacji letnich).
 - b) Godnie reprezentować Koła Naukowe na forum Politechniki Warszawskiej, ogólnopolskim oraz międzynarodowym.

- c) Co najmniej raz w tygodniu, w ustalonym terminie, być dostępnym dla członków Kół Naukowych.
 - d) Służyć pomocą Członkom Kół Naukowych.
 - e) Nadzorować prawidłową organizację projektów koordynowanych przez RKN.
 - f) Dysponować w zakresie merytorycznym środkami finansowymi w zakresie przewidzianym przez Regulamin Finansowo-Gospodarczy na realizację działań związanych z działalnością i rozwojem Kół Naukowych.
 - g) Przedstawić finansowe i merytoryczne sprawozdanie z rocznej działalności Zarządu RKN na obradach sprawozdawczo-wyborczych.
 - h) Podać do wiadomości RKN Terminarz Puli na Projekty Naukowe w terminie przewidzianym przez Regulamin Puli na Projekty Naukowe.
11. Obowiązki Senatora ds. Ruchu Naukowego:
- a) Reprezentowanie środowiska studenckiego ruchu naukowego przed władzami Politechniki Warszawskiej oraz na forum ogólnopolskim i międzynarodowym.
 - b) Wspieranie działalności Kół Naukowych, w tym zwoływanie spotkań z ich przedstawicielami.
 - c) Koordynowanie współpracy RKN i Kół Naukowych z pozostałymi jednostkami Samorządu.
 - d) Prowadzenie polityki informacyjnej w zakresie studenckiej działalności naukowej.
12. Obowiązki Wiceprzewodniczącego ds. Puli na Projekty Naukowe:
- a) Przeprowadzenie Puli na Projekty Naukowe zgodnie z aktualnym regulaminem Puli na Projekty Naukowe.
 - b) Dysponowanie w zakresie merytorycznym Pulą na Projekty Naukowe.
13. Obowiązki Wiceprzewodniczącego ds. Ogólnych:
- a) Koordynowanie promocji KN,
 - b) Współpraca z Biurem ds. Promocji i Informacji PW oraz Rzecznikiem PW.

§5. Delegaci z RKN do innych jednostek Samorządu

1. RKN wybiera delegatów do jednostek Samorządu innych niż Parlament Studentów PW spośród członków RKN.
2. Mandat delegata z RKN do innej jednostki nie wygasa w momencie utraty mandatu Członka RKN.
3. Odwołanie delegata odbywa się na takich samych zasadach jak jego wybór.
4. Odwołanie jest bezskuteczne, jeżeli na tym samym posiedzeniu RKN nie wybierze nowego delegata.

§6. Delegaci do RKN

1. Delegatem jest członek KN wybrany decyzją właściwego organu KN, po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego KN w systemie Mainframe na co najmniej jeden dzień przed obradami RKN.
2. Koło Naukowe może posiadać tylko jednego Delegata. W przypadku gdy członek KN został powołany na Delegata przez więcej niż jedno KN na obradach RKN przysługuje mu tylko jeden głos według kolejności powołania.
3. W przypadku, gdy członek RKN zostaje członkiem Zarządu, automatycznie przestaje być on Delegatem z Koła Naukowego.
4. Delegat ma obowiązek informować swoje KN o pracach RKN.
5. Członek RKN traci prawa Delegata po:
 - a) powołaniu innej osoby z Koła Naukowego na Delegata,
 - b) 3 kolejnych nieobecnościach na obradach.

§7. Prawa i Obowiązki Koła wobec RKN

1. Każde Koło Naukowe ma prawo do:
 - a) Uczestniczenia w obradach RKN.
 - b) Wyznaczenia Delegata uprawnionego do głosowania na obradach RKN.
 - c) Opiniowania zagadnień, którymi zajmuje się RKN.
 - d) Uczestniczenia w projektach i pracach zespołów zadaniowych RKN.
 - e) Wystawiania projektów do zaopiniowania na obradach oceniających projekty.
 - f) Korzystania z form wspólnej promocji, które oferuje RKN.
 - g) Korzystania z pomocy merytorycznej i organizacyjnej ze strony Zarządu.
 - h) Zgłaszania nowych projektów RKN.
 - i) Zgłaszania zapytań w sprawach dotyczących Kół Naukowych.
2. Koło Naukowe ma obowiązek:
 - a) Dostarczenia do Przewodniczącego RKN danych kontaktowych do wszystkich członków zarządu Koła Naukowego wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji w terminie 14 dni od daty wyboru nowego zarządu.
 - b) Sprawozdania z rocznej działalności finansowej i merytorycznej w formie pisemnej, złożonej w terminie i miejscu zgodnym z aktualnym Zarządzeniem Rektora.
 - c) Dopilnowania, aby Koło Naukowe posiadało konto z uzupełnionymi aktualnymi danymi w systemie Mainframe.
 - d) Dopilnowania, aby każdy Członek Zarządu Koła Naukowego posiadał konto w systemie Mainframe.
 - e) Przekazywania członkom Koła Naukowego za pośrednictwem Delegatów informacji na temat funkcjonowania RKN oraz aktualnego systemu wniosków i rozliczeń.

- f) Stosowania się do wszystkich postanowień wynikających z zarządzeń Rektora i innych wewnętrznych przepisów Uczelni dotyczących działalności Kół Naukowych.
3. W wypadku niedopełnienia obowiązków zawartych w par. 6 ust. 2. Zarząd ma prawo:
- a) Pozbawić Koło prawa głosu na okres 2, 6 lub 12 miesięcy po przedstawieniu na obradach RKN uzasadnienia merytorycznego wniosku i poddaniu go pod głosowanie. Wniosek musi zostać przyjęty bezwzględną większością głosów.
 - b) Czasowo pozbawić Koło Naukowe i jego członków możliwości uczestniczenia w projektach RKN.
 - c) Udzielić imiennej, pisemnej lub ustnej nagany podczas obrad RKN Członkom Koła Naukowego.
 - d) Obniżyć lub cofnąć dofinansowania dla Koła Naukowego ze środków znajdujących się w merytorycznej dyspozycji członków Zarządu.
 - e) Wnioskować o udzielenie imiennej, ustnej lub pisemnej nagany Członkom Koła Naukowego
 - do Władz Wydziału, na którym zarejestrowane jest Koło Naukowe,
 - do Jego Magnificencji Rektora Politechniki Warszawskiej.
 - f) Wnioskować do Jego Magnificencji Rektora Politechniki Warszawskiej o skreślenie Koła z Rejestru.

§8. Sposób funkcjonowania RKN

1. Prawo głosu na obradach RKN mają wszyscy członkowie RKN wymienieni w §2 ust. 2.
2. W głosowaniach w sprawie wyboru bądź odwołania członków Zarządu prawo głosu mają wyłącznie członkowie RKN wymienieni w §2 ust. 2 lit. c).
3. RKN podejmuje decyzje oraz wyraża opinię w formie uchwał i opinii, które są przyjmowane większością głosów na obradach RKN. Do podjęcia decyzji niezbędne jest kworum. Kworum wyznacza się od liczby aktualnych członków RKN.
4. Prawo do zgłoszenia projektu uchwały mają:
 - a) każdy z członków Zarządu RKN,
 - b) co najmniej 3 Delegatów.
5. Głosowania nieosobowe mogą być utajnione na drodze wniosku formalnego złożonego przez co najmniej jednego członka RKN.
6. RKN realizuje swoje cele i kompetencje podczas obrad. Wyróżnia się następujące rodzaje obrad: sprawozdawczo-wyborcze, zwyczajne, nadzwyczajne oraz oceniające.
 - a) Obrady sprawozdawczo-wyborcze są zwoływane i prowadzone:
 - przez Przewodniczącego RKN z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i nie później niż ostatniego dnia listopada w przypadku wyborów nowej kadencji Zarządu,

- przez Przewodniczącego KR z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem i nie później niż 14 dni w przypadku zwolnienia mandatu członka Zarządu lub wpłynięcia wniosku, o którym mowa w §4 ust. 3 lit. a).

Osoba zwołująca obrady sprawozdawczo-wyborcze ma obowiązek poinformowania członków RKN o trybie kandydowania.

- b) obrady zwyczajne - są zwoływane przez Przewodniczącego RKN, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- c) obrady nadzwyczajne - są zwoływane przez Przewodniczącego RKN z własnej inicjatywy lub na termin nie dalszy niż 14 dni od wpłynięcia wniosku:
 - członka Zarządu,
 - 1/4 Delegatów.
- d) obrady oceniające - są zwoływane według przepisów zapisanych w aktualnym regulaminie Puli na Projekty Naukowe.

§9. Przepisy przejściowe i końcowe.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Parlament, po jego wcześniejszym uchwaleniu przez RKN.
2. Propozycje zmian w niniejszym regulaminie powinny być przekazane do wiadomości Delegatom na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, na którym będą opiniowane.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ogólne SSPW, Uczelni, Ustawy o Szkolnictwie Wyższym oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Kwestie sporne rozstrzyga Przewodniczący RKN.

