

**Uchwała nr RKN/U/2020/2
Rady Kół Naukowych
z dnia 18 grudnia 2019 roku**

**w sprawie zasad przyznawania dofinansowania z puli
Rady Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej**

§1. Dofinansowywane działania

Rada Kół Naukowych w ramach posiadanych środków z FKW dofinansowuje udział i organizację przedsięwzięć przez studentów PW. Wszystkie przedsięwzięcia, które RKN finansuje w ramach funduszu FKW, wymienione są w Regulaminie Finansowo-Gospodarczym.

§2. Działania niedofinansowane

Wszystkie przedsięwzięcia, które RKN nie finansuje w ramach funduszu FKW, wymienione są w Regulaminie Finansowo-Gospodarczym.

§3. Przydział środków

1. Środki finansowe Rady przyznaje Przewodniczący RKN.
2. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie merytorycznego opisu, planu przedsięwzięcia i kosztorysu, biorąc pod uwagę stopień wykorzystania budżetu.
3. Czynniki wpływające na przyznanie i kwotę dofinansowania projektów:
 - 3.1. projekt preliminarzowy,
 - 3.2. korzyści, jakie przyniesie studentom PW realizacja projektu,
 - 3.3. kreatywność organizatorów,
 - 3.4. pozyskanie środków zewnętrznych.
4. Promuje się wnioski jednostek organizacyjnych o lepszej frekwencji na posiedzeniach i większej aktywności w pracach RKN, a także działających na rzecz promocji nauki i PW.
5. Dofinansowanie przedsięwzięć Kół Naukowych, których rodzaje wymienione są w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały, przyznawane jest na podstawie ustalonej maksymalnej stawki osobodnia.

§4. Rozliczanie środków

1. W przypadku dysproporcji między zrealizowanym, a planowanym przedsięwzięciem (tj. np. mniejsza liczba uczestników - studentów PW, krótszy czas trwania, niewykonanie programu przedsięwzięcia)

Przewodniczący RKN ma prawo:

1.1. W przypadku gdy koszt projektu zrealizowanego jest niższy niż planowano: zażądać zwrotu procentowej kwoty dofinansowania lub rozliczenia kwoty pomniejszonej o ten procent.

1.2. W przypadku gdy koszt projektu zrealizowanego jest wyższy niż planowano: nie zwiększenia kwoty dofinansowania względem kwoty wnioskowanej.

2. Organizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania wraz z rozliczeniem finansowym. W sprawozdaniu należy umieścić opis zadań z każdego dnia przedsięwzięcia, opis realizacji zamierzonego celu oraz jakie korzyści przyniósł projekt dla szerszej grupy studentów.

3. Przewodniczący RKN ma prawo zażądać od organizatora udokumentowania wszystkich wydatków poniesionych podczas realizacji dofinansowywanego przedsięwzięcia. Informacja taka jest przekazywana podczas akceptowania wniosku lub rozliczenia.

§5. Przepisy końcowe

1. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej.

2. Zmiany w niniejszej Uchwale lub jej załącznikach uchwała Rada Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy wyższe Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, Politechniki Warszawskiej, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa.

4. Kwestie sporne rozstrzyga Przewodniczący Rady Kół Naukowych.

6. Niestosowanie się do uchwał Parlamentu bądź Rady powoduje zmniejszenie lub wstrzymanie przyznanego dofinansowania.

7. Uchwała została przyjęta większością głosów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 w sprawie maksymalnej stawki osobodnia.

Sekretarz posiedzenia
Rady Kół Naukowych
Politechniki Warszawskiej

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'U Dancewicz'.

Urszula Dancewicz

Przewodnicząca
Rady Kół Naukowych
Politechniki Warszawskiej

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Katarzyna Tutaj'.

Katarzyna Tutaj

Maksymalna stawka osobodnia.

§1. Postanowienia ogólne

1. Maksymalna stawka osobodnia ustalana jest przez Radę Kół Naukowych w następujących kategoriach krajowych:

- 1.1. wyjazdu na konferencje i seminaria,
- 1.2. wyjazdu naukowego i na targi,
- 1.3. wyjazdu na zawody konstruktorskie i konkursy o charakterze naukowo-dydaktycznym,
- 1.4. szkolenia wewnętrzne członków Kół Naukowych nieposiadających budżetu w ramach FKW.

2. Wysokość stawek osobodnia oblicza się w następujący sposób:

- 2.1. Za każdą dobę przysługuje pełna stawka osobodnia przyznana przez Przewodniczącego.
- 2.2. Za niepełną dobę przysługuje częściowa stawka osobodnia ustalana każdorazowo przez Przewodniczącego.

§2. Wysokość stawek

1. Maksymalne wartości stawek osobodnia dla przedsięwzięć dofinansowywanych z puli Rady Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej wynoszą:

- 1.1. wyjazd na konferencje i seminaria — 30 zł, jeśli liczba uczestników jest mniejsza lub równa 5 osób,
- 1.2. wyjazd naukowy i na targi - 20 zł, jeśli liczba uczestników jest mniejsza lub równa 30 osób,
- 1.3. wyjazd na zawody konstruktorskie, konkursy o charakterze naukowo-dydaktycznym lub wystawianie stanowiska na targach — 25 zł, jeśli liczba uczestników jest mniejsza lub równa 10 osób,
- 1.4. szkolenia wewnętrzne członków Kół Naukowych nieposiadających budżetu w ramach FKW — 15 zł, jeśli liczba uczestników jest mniejsza lub równa 30 osób.

2. Maksymalne wartości stawek osobodnia dla przedsięwzięć dofinansowywanych z puli Rady Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej, wynoszą:

- 2.1. wyjazd na konferencje i seminaria — 20 zł, na każdego kolejnego uczestnika powyżej 5 osób,
- 2.2. wyjazdu naukowego i na targi - 15 zł, na każdego kolejnego uczestnika powyżej 30 osób,

- 2.3. wyjazd na zawody konstruktorskie, konkursy o charakterze naukowo-dydaktycznym lub wystawianie stanowiska na targach — 15 zł, na każdego kolejnego uczestnika powyżej 10 osób,
 - 2.4. szkolenia wewnętrzne członków Kół Naukowych nieposiadających budżetu w ramach FKW — 10 zł, na każdego kolejnego uczestnika powyżej 30 osób.
3. W przypadku gdy uczestnictwo w konferencji lub seminarium jest związane z wystąpieniem lub prezentacją, studenci będący prelegentami mogą otrzymać wyższe dofinansowanie na osobodzień.
 4. W przypadku wyjazdów zagranicznych maksymalna stawka osobodnia stanowi dwukrotność krajowej.

§3. Spory i przepisy końcowe.

1. Przez osobodzień rozumie się kwotę przyznaną na jednego uczestnika, na jeden dzień trwania przedsięwzięcia.
2. Osobodzień nie przysługuje w przypadku gdy w trakcie wyjazdu realizowane są dni nieobjęte harmonogramem lub niezwiązane z celem projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwiększyć lub zmniejszyć wysokość stawki osobodnia.
4. W sprawach spornych odnośnie kwalifikacji przedsięwzięcia do odpowiedniej kategorii decyzje podejmuje Przewodniczący RKN.