

Regulamin Rady Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej

Uchwalony przez Parlament Studentów Politechniki Warszawskiej
w dniu 22 czerwca 2017 r.
ze zmianami z dnia 14 listopada 2018 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. W treści niniejszego regulaminu stosuje się określenia i skróty opisane w regulaminie Samorządu oraz:
 - a) Zarząd - Zarząd RKN,
 - b) Delegaci - Delegaci do RKN,
 - c) Rejestr - Rejestr uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej,
 - d) Koło Naukowe - organizacja studencka zarejestrowana w Rejestrze jako Koło Naukowe,
 - e) KN - Koło Naukowe wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej,
 - f) Obrady sprawozdawczo-wyborcze - obrady, na których jest wybierany lub sprawozdaje się członek Zarządu,
 - g) Mainframe - System Centralnego Zarządzania Rolami dostępny pod adresem <https://mainframe.sspw.pl>

§2. Wstęp

1. RKN jest organem pełniącym funkcję pomocniczą i doradczą Komisji Dydaktycznej
2. Członkami RKN są:
 - a) Członkowie Zarządu RKN,
 - b) Przewodniczący KD,
 - c) Delegaci, o których mowa w §5.
3. Członek RKN może posiadać tylko jeden mandat.
4. RKN posługuje się systemem identyfikacji wizualnej stanowiącym Załącznik do tego Regulaminu.

§3. Cele i kompetencje RKN

1. RKN przez swoje działania realizuje następujące cele:
 - a) Reprezentowanie Kół Naukowych przed Władzami Politechniki Warszawskiej, organami SSPW oraz na forum ogólnopolskim i międzynarodowym wobec instytucji, które są zainteresowane współpracą z RKN i Kołami Naukowymi,

- b) Współtworzenie platformy współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy Kołami Naukowymi w Politechnice Warszawskiej, polskimi i zagranicznymi uczelniami, oraz organizacjami o charakterze podobnym do RKN,
 - c) Wspieranie rozwoju Kół Naukowych,
 - d) Pozyskiwanie funduszy na działalność Kół Naukowych,
 - e) Zrzeszanie oraz integrowanie członków Kół Naukowych.
2. Kompetencje RKN:
- a) Realizowanie celów wymienionych w §3. ust. 1.
 - b) Podejmowanie uchwał i formułowanie opinii na obradach RKN w sprawach dotyczących Kół Naukowych.
 - c) Wybór spośród członków Kół Naukowych Zarządu.
 - d) Odwołanie członków Zarządu.
 - e) Tworzenie rankingu projektów Puli na Projekty Naukowe zgodnie z aktualnym regulaminem Puli na Projekty Naukowe.

§4. Zarząd RKN

1. Zarząd RKN tworzą:
- a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący ds. Puli na Projekty Naukowe,
 - c) Wiceprzewodniczący ds. Ogólnych.
2. Kadencja Zarządu jest jednoroczna i kończy się w momencie wyboru nowego Zarządu.
3. Wybór członków Zarządu:
- a) Bierne prawo wyborcze posiada każdy Delegat.
 - b) Zasady wyboru członków Zarządu są takie same jak zasady obsadzania stanowisk jednomandatowych, opisane w Regulaminie Obrad Parlamentu.
 - c) Kandydat na członka Zarządu ma możliwość zaprezentowania swojego programu przed Delegatami przed głosowaniem.
 - d) Kandydat na członka Zarządu ma możliwość kandydowania na wyłącznie jedno wybrane stanowisko spośród stanowisk wymienionych w §4 ust. 1.
4. Zasady odwoływania członków Zarządu:
- a) Pisemny wniosek o odwołanie członka Zarządu wraz z uzasadnieniem może być zgłoszony po podpisaniu przez co najmniej 1/4 Delegatów. Wniosek zostaje złożony do KR.
 - b) Odwołanie członka Zarządu jest prawomocne, jeśli wniosek został przyjęty bezwzględną większością głosów.
 - c) Po odwołaniu członka Zarządu wybór nowego członka Zarządu musi odbyć się na tych samych obradach.

5. Prawa Zarządu:
 - a) Zarząd ma prawo podejmować decyzje w nagłych sytuacjach bez konsultacji z RKN.
6. Obowiązki Zarządu:
 - a) Reprezentowanie interesów RKN na obradach KD
 - b) Określenie zakresu kompetencji w Zarządzie oraz harmonogramu prac w terminie 14 dni od wyborów i ogłoszenie ich do wiadomości RKN
 - c) Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z zakresem kompetencji i harmonogramem.
 - d) Wspieranie merytoryczne Członków RKN wiedzą z zakresu swoich kompetencji.
 - e) Pilnowanie poprawności i aktualności informacji umieszczonych na oficjalnej stronie internetowej RKN.
7. Przewodniczący ma prawo:
 - a) Tworzyć opinie w sprawach nagłych bez uzgodnienia z Wiceprzewodniczącymi.
 - b) Zwoływać obrady RKN.
 - c) Powoływać zespoły zadaniowe w celu realizacji określonych projektów. W skład zespołu mogą wejść również osoby nienależące do Kół Naukowych.
8. Przewodniczący ma obowiązek:
 - a) Zwoływać obrady RKN co najmniej raz na 3 miesiące (z wyłączeniem wakacji letnich).
 - b) Godnie reprezentować Koła Naukowe na forum Politechniki Warszawskiej, ogólnopolskim oraz międzynarodowym.
 - c) Co najmniej raz w tygodniu, w ustalonym terminie, być dostępnym dla członków Kół Naukowych.
 - d) Służyć pomocą Członkom Kół Naukowych.
 - e) Nadzorować prawidłową organizację projektów koordynowanych przez RKN.
 - f) Przedstawić finansowe i merytoryczne sprawozdanie z rocznej działalności Zarządu RKN na obradach sprawozdawczo-wyborczym.
9. Podać do wiadomości RKN Terminarz Puli na Projekty Naukowe w terminie przewidzianym przez Regulamin Puli na Projekty Naukowe.
10. Obowiązki Wiceprzewodniczącego ds. Puli na Projekty Naukowe:
 - a) Przeprowadzenie Puli na Projekty Naukowe zgodnie z aktualnym regulaminem Puli na Projekty Naukowe
 - b) Dysponowanie w zakresie merytorycznym Pulą na Projekty Naukowe
11. Obowiązki Wiceprzewodniczącego ds. Ogólnych:

- a) Koordynowanie promocji KN oraz współpraca z Biuro ds. Promocji i Informacji PW.

§5. Delegaci do RKN

1. Delegatem jest członek KN wybrany decyzją właściwego organu KN, po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego KN w systemie Mainframe na co najmniej jeden dzień przed obradami RKN.
2. Koło Naukowe może posiadać tylko jednego Delegata. W przypadku gdy członek KN został powołany na Delegata przez więcej niż jedno KN na obradach RKN przysługuje mu tylko jeden głos według kolejności powołania.
3. W przypadku, gdy członkiem Zarządu zostaje członek RKN, automatycznie przestaje być on Delegatem z Koła Naukowego.
4. Członek RKN traci prawa Delegata po:
 - a) powołaniu innej osoby z Koła Naukowego na Delegata,
 - b) 3 kolejnych nieobecnościach na obradach.

§6. Prawa i Obowiązki Koła wobec RKN

1. Każde Koło Naukowe ma prawo do:
 - a) Uczestniczenia w obradach RKN.
 - b) Wyznaczenia Delegata uprawnionego do głosowania na obradach RKN.
 - c) Opiniowania zagadnień, którymi zajmuje się RKN.
 - d) Uczestniczenia w projektach i pracach zespołów zadaniowych RKN.
 - e) Wystawiania projektów do zaopiniowania na obradach oceniających projekty.
 - f) Korzystania z form wspólnej promocji, które oferuje RKN.
 - g) Korzystania z pomocy merytorycznej i organizacyjnej ze strony Zarządu.
 - h) Zgłaszania nowych projektów RKN.
 - i) Zgłaszania zapytań w sprawach dotyczących Kół Naukowych.
2. Koło Naukowe ma obowiązek:
 - a) Dostarczenia do Przewodniczącego RKN danych kontaktowych do wszystkich członków zarządu Koła Naukowego wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji w terminie 14 dni od daty wyboru nowego zarządu.
 - b) Sprawozdania z rocznej działalności finansowej i merytorycznej w formie pisemnej, złożonej w terminie i miejscu zgodnym z aktualnym Zarządzeniem Rektora.
 - c) Dopilnować, aby Koło Naukowe posiadało konto z uzupełnionymi aktualnymi danymi w systemie Mainframe.
 - d) Dopilnowania, aby każdy Zarządu Koła Naukowego posiadał konto w systemie Mainframe.

- e) Przekazywania członkom Koła Naukowego za pośrednictwem Delegatów informacji na temat funkcjonowania RKN oraz aktualnego systemu wniosków i rozliczeń.
 - f) stosowania się do wszystkich postanowienia wynikające z zarządzeń Rektora dotyczących działalności Kół Naukowych.
3. W wypadku niedopełnienia obowiązków zawartych w par. 6 ust. 2. Zarząd ma prawo:
- a) Pozbawić Koło prawa głosu na okres 2, 6 lub 12 miesięcy po przedstawieniu na obradach RKN uzasadnienia merytorycznego wniosku i poddaniu go pod głosowanie. Wniosek musi zostać przyjęty bezwzględną większością głosów.
 - b) Czasowo pozbawić Koło Naukowe i jego członków możliwości uczestniczenia w projektach RKN.
 - c) Udzielić imiennej, pisemnej lub ustnej nagany podczas obrad RKN Członkom Koła Naukowego.
 - d) Wnioskować do przewodniczącego KD o obniżenie dofinansowań dla Koła Naukowego.
 - e) Wnioskować o udzielenie imiennej, ustnej lub pisemnej nagany Członkom Koła Naukowego
 - do Władz Wydziału, na którym zarejestrowane jest Koło Naukowe,
 - do Jego Magnificencji Rektora Politechniki Warszawskiej.
 - f) Wnioskować do Jego Magnificencji Rektora Politechniki Warszawskiej o skreślenie Koła z Rejestru.

§7. Sposób funkcjonowania RKN

1. Prawo głosu na obradach RKN mają wszyscy członkowie RKN wymienieni w §2. ust. 2.
2. RKN podejmuje decyzje oraz wyraża opinię w formie uchwał i opinii, które są przyjmowane większością głosów na obradach RKN. Do podjęcia decyzji niezbędne jest kworum. Kworum wyznacza się od liczby aktualnych członków RKN.
3. Prawo do zgłoszenia projektu uchwały mają:
 - a) każdy z członków Zarządu RKN,
 - b) Przewodniczący KD,
 - c) co najmniej 3 Delegatów.
4. Głosowania nieosobowe mogą być utajnione na drodze wniosku formalnego złożonego przez co najmniej jednego członka RKN.
5. RKN realizuje swoje cele i kompetencje podczas obrad. Wyróżnia się następujące rodzaje obrad: sprawozdawczo-wyborcze, zwyczajne, nadzwyczajne oraz oceniające.
 - a) Obrady sprawozdawczo-wyborcze są prowadzone i zwoływane:

- przez Przewodniczącego RKN w listopadzie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, w przypadku wyborów nowej kadencji Zarządu,
 - przez członka KR z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem i nie później niż 14 dni w przypadku zwolnienia mandatu członka Zarządu lub wpłynięcia wniosku, o którym mowa w §4 ust. 3 lit. a).
- b) W przypadku obrad sprawozdawczo-wyborczych, wraz z zaproszeniem, jest przesyłana procedura kandydowania.
- c) obrady zwyczajne - są zwoływane przez Przewodniczącego RKN, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- d) obrady nadzwyczajne - jest zwoływane przez Przewodniczącego RKN z własnej inicjatywy lub na termin nie dalszy niż 14 dni od wpłynięcia wniosku:
- Przewodniczącego KD,
 - członka Zarządu,
 - 1/4 Delegatów.
- e) obrady oceniające - jest zwoływane według przepisów zapisanych w aktualnym regulaminie Puli na Projekty Naukowe.

§8. Zasady zmian niniejszego i przepisy przejściowe.

1. Zmiany w niniejszym regulaminie, wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Parlament, po ich wcześniejszym uchwaleniu przez RKN.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Parlament na wniosek RKN. Propozycje zmian w niniejszym regulaminie powinny być przekazane do wiadomości Delegatom na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, na którym będą opiniowane.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ogólne SSPW, Uczelni, Ustawy o Szkolnictwie Wyższym oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Kwestie sporne rozstrzyga Przewodniczący RKN