

**Regulamin**  
**Targów Kół Naukowych i Organizacji Studenckich**  
**KONIK 2018**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Targów Kół Naukowych i Organizacji Studenckich KONIK 2018 (zwanymi dalej Targami) jest Rada Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej, zwana dalej RKN.
2. Głównym celem Targów jest promocja działalności Kół Naukowych i Organizacji Studenckich Politechniki Warszawskiej wśród studentów oraz mieszkańców Warszawy.
3. Targi mają charakter informacyjno – promocyjny.
4. Targi odbędą się w dniach 24-25.10.2018 r. na terenie Gmachu Głównego PW.
5. W Targach mogą brać udział Koła Naukowe, Organizacje Studenckie i Stowarzyszenia Studenckie posiadające aktualny wpis do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej lub do Ewidencji stowarzyszeń studenckich, doktoranckich i pracowniczych oraz mające złożone sprawozdanie ze swojej działalności za rok 2017 do Biura Rektora lub jednostki będącej Mediami studenckimi Politechniki Warszawskiej (zwane dalej Jednostkami).
6. Udział Jednostki w Targach odbywa się poprzez organizację stoiska Jednostki lub w innej formie wcześniej uzgodnionej z Koordynatorem Targów.

**§ 2. Zasady organizacji stoiska Jednostki**

1. Stoisko Jednostki musi być zorganizowane zgodnie z głównym celem Targów zawartym w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Na stoisku Jednostki należy ograniczyć do minimum prezentację firm i podmiotów zewnętrznych niezwiązanych z organizacją i wsparciem Targów. O każdym takim przypadku należy poinformować Koordynatora Targów.
3. Zabrania się:
  - a) prowadzenia działalności handlowo-usługowej,
  - b) używania ognia otwartego, przeprowadzania spektakli pirotechnicznych i innych mogących spowodować zadymienie pomieszczeń,
  - c) wprowadzania na teren Uczelni materiałów palnych, żrących i cuchnących,
  - d) stosowania urządzeń, które mogą spowodować uszczerbek na zdrowiu lub utratę życia uczestników Targów.

4. Koordynator Targów może wyrazić zgodę na prezentację niezgodną z § 2 ust. 3 Regulaminu pod warunkiem, że zostanie mu przedstawiona zgoda wydana przez Kanclerza PW.
5. W przypadku pokazów z urządzeniami lub substancjami o potencjalnym zagrożeniu, należy skonsultować się z Koordynatorem Targów, aby uzyskać jego pisemną zgodę na użycie takich urządzeń lub substancji.
6. Uczestnicy Targów są zobowiązani do zachowania odpowiednich zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i życia, a w szczególności do:
  - a) używania rękawiczek przy wykonywaniu pokazów chemicznych,
  - b) używania odpowiedniej odzieży ochronnej,
  - c) wyznaczenia strefy niebezpiecznej przy użyciu kolorowej taśmy.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do nadzorowania nagłośnienia oraz ograniczenia emisji dźwięków na stanowiskach Jednostek.

### **§ 3. Zgłoszenia Jednostek do udziału w Targach**

1. Zgłoszenie Jednostki do udziału w Targach odbywa się poprzez wypełnienie „Formularza zgłoszeniowego KONIK 2018” (zwanego dalej Formularzem).
2. Wypełnienie i przesłanie Formularza jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Prawidłowo wypełniony Formularz należy wysłać w terminie określonym przez Koordynatora Targów.
4. Nieprawidłowe wypełnienie lub nieterminowe wysłanie Formularza może spowodować niedopuszczenie Jednostki do uczestnictwa w Targach.
5. Wypełnienie Formularza nie jest gwarancją otrzymania stanowiska na Targach i pozwolenia na wystawienie się. Przy rozpatrywaniu zgłoszeń zostaną wzięte pod uwagę: kolejność zgłoszeń oraz dotychczasowa współpraca Jednostki z RKN.
6. Jednostka może zaprezentować się wspólnie z inną lub innymi Jednostkami na jednym stanowisku. W takiej sytuacji każda z Jednostek zobowiązana jest zadeklarować taką chęć w Formularzu. W przypadku zmiany decyzji należy niezwłocznie skontaktować się z Koordynatorem Targów.
7. Wszelkie informacje związane ze zgłoszeniami wysyłane będą na listy mailingowe Kół Naukowych i Organizacji Studenckich oraz umieszczane na stronie internetowej Rady Kół Naukowych w zakładce „Targi KONIK”.
8. Warunkiem ostatecznego zatwierdzenia zgłoszenia jednostki będzie wypełnienie formularza opisującego

#### **§ 4. Obowiązki Jednostki i jej przedstawicieli**

1. Jednostka zobowiązana jest do wyznaczenia w Formularzu przedstawicieli Jednostki:
  - a) Koordynatora stoiska Jednostki (zwanego dalej Koordynatorem Jednostki),
  - b) Zastępcy Koordynatora stoiska Jednostki (zwanego dalej Zastępcą).
2. Osoby wyznaczone przez Jednostkę jako przedstawiciele wymienieni w §4. ust. 1 muszą być członkami swoich Jednostek w systemie mainframe.sspw.pl.
3. Jednostka zobowiązana jest do wyznaczenia pomocnika organizatora (zwany dalej Pomocnikiem) we wskazany przez Koordynatora Targów sposób.
4. Wyznaczone przez Jednostkę osoby (Koordynator, Zastępca Koordynatora oraz Pomocnik) muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatorów na rzecz przygotowań i organizacji Targów.
5. Jednostka zobowiązana jest do wypełnienia Formularza Zagospodarowania Stanowiska
6. Jednostka zobowiązana jest do przestrzegania harmonogramu Targów, który zostanie opublikowany w październiku 2018r.
7. Obowiązki Koordynatora Jednostki:
  - a) zgłoszenie Jednostki do udziału w Targach,
  - b) wystawienie zakwalifikowanej Jednostki na Targach,
  - c) sprawne kontaktowanie się z Organizatorem,
  - d) bieżące wyjaśnianie wątpliwości związanych z Targami w porozumieniu z Koordynatorem Targów,
  - e) wyznaczenie pomocnika organizatora, zwanego dalej Pomocnikiem Organizatora,
  - f) zdanie stoiska osobie wyznaczonej przez Koordynatora Targów na koniec każdego dnia Targów.
8. Obowiązki Zastępcy:
  - a) Zastępowanie Koordynatora Jednostki,
  - b) sprawne kontaktowanie się z Organizatorem,
  - c) pomoc Koordynatorowi Jednostki w organizacji stanowiska Jednostki.
9. Obowiązki Pomocnika:
  - a) pomoc Koordynatorowi Targów przed, w trakcie i po zakończeniu Targów,
  - b) zapisanie się w sposób wyznaczony przez Koordynatora Targów na dyżury i zadania do wykonania (Koordynator Targów zastrzega sobie prawo do późniejszego ustalenia wymiaru, sposobu i terminu pomocy),
  - c) odbycie wybranego dyżuru lub dyżurów,

- d) niezwłoczne zgłoszenie Koordynatorowi Targów informacji o ewentualnych problemach związanych z zadeklarowaną pomocą.
- 10. Przez cały czas trwania Targów na stoisku musi być obecny co najmniej jeden przedstawiciel Jednostki, bez wyjątków.
- 11. Jednostka ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działań prowadzonych w ramach uczestnictwa w Targach.
- 12. Jednostka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Targach. Rezygnacja musi mieć formę pisemną i zostać niezwłocznie złożona Koordynatorowi Targów, jednak nie później niż do 01.10.2018 r.

### **§ 5. Obowiązki Organizatora i jego przedstawicieli**

- 1. Organizator zobowiązany jest do:
  - a) uzyskania zgody Rektora PW na organizację wydarzenia,
  - b) pozyskania środków na realizację Targów,
  - c) zapewnienia podstawowych warunków umożliwiających wystawienie się Jednostek na Targach,
  - d) dbania o przepływ informacji pomiędzy Organizatorem, a Jednostkami.
- 2. Koordynator Targów nie ponosi odpowiedzialności za niezabezpieczone we wskazany przez Koordynatora Targów sposób rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas trwania Targów.

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

- 1. Za zgodą Przewodniczącego Rady Kół Naukowych PW w Targach mogą brać udział Jednostki inne niż wymienione w § 1 ust. 5 Regulaminu.
- 2. Przewodniczący Rady Kół Naukowych PW może zakazać uczestnictwa danej Jednostki w następnej edycji Targów w przypadku:
  - a) złamania jakiegokolwiek zapisu Regulaminu,
  - b) nieuzasadnionego wcześniejszego opuszczenia stoiska przez Jednostkę,
  - c) niewystawienia się na Targach bez zgody Koordynatora Targów na rezygnację,
  - d) nie przestrzegania harmonogramu Targów,
  - e) działania na niekorzyść Targów.
- 3. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Kół Naukowych PW.
- 4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Targów w trakcie ich trwania.
- 5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym terminie.
- 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

