

Załącznik nr 2 do Regulaminu Puli na Projekty Naukowe,
zatwierdzonego przez Radę Kół Naukowych w dniu 15 grudnia 2014r.
uchwalonego przez Komisję Dydaktyczną w dniu 7 stycznia 2015 r.

Szczegółowe zasady udziału w Małej Puli na Projekty Naukowe.

§1. Zasady zgłaszania projektów do Małej Puli na Projekty Naukowe

- 1) Terminy zgłaszania projektów, posiedzeń oceniających oraz rozliczeń dofinansowanych projektów z Puli są określane w Terminarzu Puli. Terminarz wyznaczany jest przez Przewodniczącego RKN oraz zatwierdzany przez Przewodniczącego KD w terminie 14 dni od daty pierwszego posiedzenia RKN danej kadencji. Przewodniczący RKN przedstawia propozycję Terminarza Przewodniczącemu KD w terminie 7 dni od daty pierwszego posiedzenia RKN danej kadencji.
- 2) Zgłoszenie przystąpienia do Małej Puli należy złożyć do Przewodniczącego KD za pośrednictwem Wiceprzewodniczącego RKN odpowiedzialnego za Pulę, wybierając jako źródło finansowania odpowiednią Pulę na Projekty Naukowe. Zgłaszanie projektów odbywa się w sposób wskazany przez Zarząd RKN.
- 3) Każde Koło ma prawo do zgłoszenia jednego projektu na jedno posiedzenie oceniające.
- 4) Zgłoszenie przystąpienia do Puli należy poprawnie złożyć najpóźniej na 10 dni przed posiedzeniem oceniającym. Wiceprzewodniczący RKN odpowiedzialny za Pulę może odrzucić zgłoszenie niespełniające wymagań niniejszego Regulaminu.
- 5) Koło, którego zgłoszenie zostało odrzucone, ma prawo do odwołania się od decyzji do Przewodniczącego KD w terminie 3 dni od daty podjęcia decyzji. Przewodniczący KD rozpatruje odwołania w terminie 3 dni od daty złożenia odwołania.

§2. Zasady prezentacji projektów i kryteria oceny

- 1) Każde Koło, którego zgłoszenie zostało poprawnie złożone ma obowiązek do zaprezentowania swojego projektu na posiedzeniu oceniającym.
- 2) Podstawowym sposobem prezentowania projektu jest prezentacja multimedialna. Podczas prezentacji można wykorzystywać również przedmioty stanowiące integralną część projektu oraz inne środki uzgodnione wcześniej z Wiceprzewodniczącym RKN odpowiedzialnym za Pulę.
- 3) Prezentacja projektu musi:
 - a) być zgodna z szablonem udostępnionym przez Wiceprzewodniczącego RKN odpowiedzialnego za Pulę (w tym: musi zawierać informacje na temat budżetu projektu (wnioskowanego i minimalnego) oraz spełnienia kryteriów omówionych w p. 11),

- b) zawierać budżet projektu na ostatnim slajdzie (widoku),
 - c) być możliwa do uruchomienia przy użyciu oprogramowania wskazanego przez Wiceprzewodniczącego RKN odpowiedzialnego za Pulę.
- 4) Koło, którego zgłoszenie zostało poprawnie złożone, ma obowiązek przesłać do Wiceprzewodniczącego RKN odpowiedzialnego za Pulę ostateczną wersję prezentacji oraz zwięzły opis projektu najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem oceniającym.
 - 5) W przypadku nieprzesłania prezentacji oraz opisu projektu w odpowiednim terminie lub ich niezgodności z wymaganiami Wiceprzewodniczący RKN odpowiedzialny za Pulę podejmuje decyzję o niedopuszczeniu Koła do udziału w Puli. Koło ma prawo do odwołania się od decyzji do Przewodniczącego KD w terminie 1 dnia od daty podjęcia decyzji. Przewodniczący KD rozpatruje odwołania w terminie 1 dnia od daty złożenia odwołania.
 - 6) Czas przewidziany na prezentację projektu podczas posiedzenia oceniającego oraz czas na zadawanie pytań dotyczących prezentowanego projektu ustalane są przez Wiceprzewodniczącego RKN odpowiedzialnego za Pulę na 14 dni przed posiedzeniem oceniającym. Prezentacje wyraźnie przekraczające ustalony czas prezentacji będą przerywane przez Wiceprzewodniczącego RKN odpowiedzialnego za Pulę.
 - 7) Za treść prezentacji oraz wszelkie materiały stanowiące integralną część prezentacji odpowiadają członkowie Koła prezentujący projekt.
 - 8) Bierne prawo głosu podczas posiedzenia oceniającego mają delegaci Kół Naukowych z aktualną delegaturą, Zarząd RKN oraz Przewodniczący KD, zwani dalej uprawnionymi.
 - 9) Głosowanie na projekty jest tajne i przeprowadzane przez Komisję Skrutacyjną.
 - 10) Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są spośród uczestników posiedzenia oceniającego:
 - a) Komisja Skrutacyjna składa się z minimum 3 członków.
 - b) Wybór Komisji Skrutacyjnej jest zatwierdzany poprzez głosowanie jawne delegatów do RKN.
 - 11) Projekty podczas posiedzenia oceniane na podstawie 5 kryteriów:
 - a) Wartości naukowo-dydaktycznej:

Czy projekt powoduje rozszerzenie wiedzy uczestników realizujących projekt? Czy projekt zostanie zakończony publikacją naukową? Czy realizacja projektu jest rozwinięciem wiedzy lub umiejętności zdobytych na zajęciach? Czy efekt projektu może posłużyć jako nowy element zajęć ćwiczeniowych, projektowych lub laboratoryjnych?
 - b) Innowacyjności:

Czy projekt podejmuje problematykę zaawansowanych lub nieporuszanych dotychczas tematów z dziedziny nauki lub techniki? Czy w projekcie wykorzystywane będą rozwiązania inżynierskie, które mogą poszerzyć obecny stan techniki lub wykorzystują

nowatorskie metody badań? Czy istnieją już podobne rozwiązania realizowane przez inne Koła Naukowe, zespoły badawcze lub instytucje?

c) Potencjału rozwojowego:

Czy projekt przedstawia perspektywy długofalowego rozwoju? Czy możliwe jest w przyszłości rozwinięcie, udoskonalenie projektu? Czy projekt jest integralną częścią większego projektu? Jakie są plany wykorzystania efektów realizacji projektu?

d) Liczby beneficjentów:

Czy w projekt zaangażowane jest więcej niż jedno Koło? Czy w realizacji projektu biorą udział jednostki innych Uczelni? Jaki jest udział podmiotów zewnętrznych i sponsorów w realizacji projektu? Kto oprócz członków Koła uzyskuje korzyści z wykonania projektu? Ilu członków Koła weźmie udział w projekcie?

e) Medialności:

Czy możliwe jest przedstawienie projektu szerszej publiczności na targach, wystawach, piknikach lub w mediach? Czy projekt był już wcześniej promowany bądź bierze udział w konkursie lub zawodach? Czy jest to konkurs branżowy czy popularny również poza swoją dziedziną? Czy projekt jest? Czy projekt będzie wzbudzał zainteresowanie zwiedzających wystawy? Czy projekt jest widowiskowy?

§3. Ocena projektów i zasady przyznawania dofinansowań

- 1) Głosowanie podczas posiedzenia przeprowadzane jest na podstawie następujących zasad:
 - a) Każdy projekt oceniany jest na podstawie pięciu wymienionych i opisanych w par. 2 pkt. 11 kryteriów, w których obowiązuje skala od 1 do 5 pkt, gdzie 5 pkt jest oceną najwyższą.
 - b) Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania zwanymi dalej kartami.
 - c) Karty wydawane i zbierane są uprawnionym na posiedzeniu oceniającym projekty, po okazaniu dokumentu ze zdjęciem i złożeniu podpisu na liście uprawnionych. Jeden uprawniony może otrzymać i złożyć tylko jedną kartę.
 - d) Karty wydawane są tylko przed rozpoczęciem prezentacji projektów, a zbierane są dopiero po zakończeniu prezentacji wszystkich projektów.
 - e) W razie konieczności, Komisja Skrutacyjna może wydać Delegatowi drugą kartę do głosowania po uprzednim zniszczeniu wcześniej wydanej karty.
 - f) Jeżeli na karcie do głosowania nie zostaną wypełnione wszystkie pola przeznaczone do głosowania lub zostanie postawiony znak inny niż 1, 2, 3, 4, 5 głos jest nieważny.
 - g) Uprawnieni do głosowania zajmują tylko i wyłącznie wcześniej wskazane im miejsca.
- 2) Praca komisji skrutacyjnej po zakończeniu posiedzenia przeprowadzane jest na podstawie następujących zasad:
 - a) Komisja skrutacyjna bierze pod uwagę tylko głosy ważne.

- b) Komisja na wszystkich kartach do głosowania sumuje liczbę punktów dla każdego projektu oddzielnie, zwanych notami.
 - c) Po stworzeniu rankingu wszystkich zebranych not 10 % skrajnych (5% najniższych i 5% najwyższych, zaokrąglając w górę) ocen dla każdego projektu jest odrzucana. Suma pozostałych not tworzy sumę końcową punktów projektu.
 - d) Ranking projektów tworzony jest po przez ustawienie sum końcowych punktów w kolejności malejącej.
 - e) Końcowy ranking projektów jest ogłaszany przez Komisję Skrutacyjną wraz z sumami końcowymi punktów otrzymanych przez poszczególne projekty na tym samym posiedzeniu oceniającym.
- 3) Przyznawanie dofinansowania na podstawie rankingu projektów odbywa się według niżej opisanego algorytmu:
- a) Pojęcia i oznaczenia użyte w opisie :
 - Koperta – podzbiór w ramach środków Małej Puli, któremu odpowiada wysokość dofinansowania zależna od poziomu danej koperty.
 - M – liczba poziomów kopert
 - K_i – oznaczenie koperty i-tego poziomu
 - n_i – ilość wszystkich kopert i-tego poziomu
 - d_i – wysokość dofinansowania dla kopert i-tego poziomu, przy czym: $d_1 > d_2 > \dots > d_i$ Szereg kopert – uporządkowanie wszystkich kopert, od poziomu K_1 do poziomu K_M
 - b) Planowany podział środków między koperty (ich liczbę, liczbę kopert dla poszczególnych poziomów oraz wysokości dofinansowań) podaje Przewodniczący RKN wraz z ogłoszeniem terminarza Puli na Projekty Naukowe. Szczególnym przypadkiem jest wysokość dofinansowania d_1 , które jest równe maksymalnemu możliwemu dofinansowaniu ustalonemu dla Małej Puli w danym roku.
 - c) Przydzielanie środków:

Iteracja

Do rankingu projektów przykładany jest szereg kopert tak, że:

Pierwszym n_1 projektom w rankingu przypadają koperty K_1 , kolejnym n_2 projektom koperty K_2 itd., aż przydzielone zostaną wszystkie koperty. Projekty otrzymują dofinansowania w wysokości maksymalnej wnioskowanej kwoty, nie przekraczającej jednak wysokości dofinansowania d_i dla przydzielonej koperty.

Niewykorzystane środki pochodzące z kopert o d_i wyższym niż wnioskowane kwoty przechodzą do kolejnej iteracji.

II i późniejsze iteracje

W kolejnych iteracjach szereg kopert przykładany jest do rankingu tak, że pierwszy z projektów, który otrzymał w poprzedniej iteracji kopertę K2, otrzymuje pierwszą w szeregu kopertę K1. Dalsze projekty otrzymują odpowiednio kolejne koperty z szeregu. Dofinansowania dla projektów są powiększane do poziomu maksymalnej wnioskowanej kwoty, ale nie przekraczającej przydzielonej w danej iteracji di. Następnie niewykorzystane środki przechodzą do następnej iteracji analogicznie do I iteracji.

Jeżeli po zakończeniu wszystkich iteracji łączne dofinansowania przyznane projektowi lub projektom są mniejsze niż minimalne kwoty dla nich wnioskowane, wtedy pozostające środki zostają rozdzielone arbitralnie przez Przewodniczącego KD w porozumieniu z Zarządem RKN.

- 4) W przypadku zastrzeżeń dotyczących przebiegu posiedzenia oceniającego lub wyników głosowania Koło może odwołać się pisemnie od decyzji RKN do Przewodniczącego KD w ciągu 3 dni od posiedzenia oceniającego. Odwołanie rozpatrywane jest przez Przewodniczącego KD w ciągu 5 dni od daty jego złożenia. W przypadku przyjęcia odwołania Przewodniczący KD podejmuje decyzje dotyczącą dalszego postępowania.

§4. Harmonogram prac i rozliczanie otrzymanego dofinansowania

- 1) Rozliczenie finansowe przyznanego dofinansowania odbywa się według zasad wydatkowania środków z Funduszu Kulturalno-Wychowawczego obowiązującego w danym roku.
- 2) Koła mają obowiązek składania regularnych sprawozdań z prac nad projektami dofinansowywanymi ze środków Puli do Wiceprzewodniczącego RKN odpowiedzialnego za Pulę.
- 3) Składanie sprawozdań odbywa się zgodnie z harmonogramem prac nad projektem przedstawianym przez Koła w zgłoszeniu do Puli.
- 4) Harmonogram powinien uwzględniać planowane daty zakończenia co najmniej 3 etapów prac, zgodnie z podanym niżej wzorem:
 - a) Etap koncepcyjny – rozumiany jako przygotowanie szczegółowego planu prac, w szczególności przygotowanie szczegółowej listy wydatków pokrywanych ze środków Puli; czas trwania etapu koncepcyjnego nie powinien przekraczać 2 tygodni od daty Posiedzenia Oceniającego;
 - b) Etap przygotowania i konstrukcji – uwzględniający w szczególności sprawozdanie finansowe z poczynionych wydatków oraz przedstawienie efektów prac nad projektem w sposób pozwalający na ich ocenę w zależności od specyfiki projektu (np. zdjęcie wykonanego urządzenia bądź elementu, protokół z przeprowadzonego doświadczenia,

dokumentacja działania systemu); czas trwania etapu przygotowania i konstrukcji nie powinien przekraczać 6 miesięcy od daty zakończenia etapu koncepcyjnego;

- c) Etap testów – obejmujący analizę wyników projektu (np. działania urządzenia bądź systemu, właściwości wyprodukowanego elementu, analiza pomiarów); czas trwania etapu testów nie powinien przekraczać 3 miesięcy od daty zakończenia etapu przygotowania i konstrukcji.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Koła Wiceprzewodniczący RKN odpowiedzialny za Pulę może w porozumieniu z Przewodniczącym KD przedłużyć termin złożenia przez Koło sprawozdania z danego etapu prac.
- 6) Wszelkie środki trwałe, które zostały dofinansowane z Puli na Projekty Naukowe muszą w widocznym miejscu zawierać informację o źródle jego finansowania, czyli zawierać informację (np. w postaci logo) o SSPW oraz RKN. Koło ma obowiązek zawarcia informacji o SSPW i RKN we wszystkich materiałach dotyczących projektu dofinansowanego z Puli na Projekty Naukowe.